

提 出 書 類 一 覧 表

書類名	部数	様式	宛先名	提出期日（厳守）	備考
役務着手届	2 部	別示	分任契約担当官 陸上自衛隊霞目駐屯地 第 4 1 6 会計隊霞目派遣隊長	受注後速やかに	
現場代理人指名通知書	2 部	〃	〃	〃	
下請負者設定通知書	2 部	〃	〃	〃	下請業者がいな い場合は不要
工程表	2 部	任意	〃	〃	
役務日報	2 部	別示	〃	翌日の午前中	日付毎提出
材料検査願	2 部	〃	〃	材料搬入時	日付毎提出
役務完了届	2 部	〃	〃	役務完了時	
発生材調書	2 部	〃	〃	〃	
役務報告書	2 部	任意	〃	〃	
役務写真	1 部	〃	〃	〃	
その他			〃	監督官の指示による	
本役務は、役務終了後各種書類の提出報告をもって完了とするので、提出期日は厳守すること。					

※提出書類の細部については、霞目駐屯地業務隊管理科営繕班（内線 3 7 4）まで問い合わせ願います。